**福建师范大学条幅设置申请表**

申请单位：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设置事由 |  | | |
| 设置内容  和数量 | （条幅 条）： | | |
| 设置时段 |  | 设置地点 |  |
| 申请人 |  | 单位意见  （公章） | 负责人签名：  （单位公章） |
| 联系电话 |  |

年 月 日

--------------------------------------------------裁-------剪-------线-------------------------------------------------------

**福建师范大学条幅设置申请表**

呈送单位：校党委宣传部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设置内容  和数量 | （条幅 条）： | | |
| 设置时段 |  | 宣传部意见 | 审核人：  （单位公章） |
| 批准地点 |  |

年 月 日

备注：1.条幅设置需提前三天到校党委宣传部**（校部办公楼702）**办理申请手续，宣传部联系电话：22867151；

2.申请仓山校区大门口挂幅单位，须把盖有校党委宣传部印章的审批表送至校门口保安室；申请在两校区主干道、教学区设置横幅的单位，请保留审批表备查；

3.活动结束后申请单位须按时自行拆除设置的横幅，同时做好环境卫生；

4.任何单位设置条幅原则上不得用于商业宣传。